

Uddannelsesplan for Hadbjerg Skole

Favrskov Kommune

Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIA:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen)

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til de lærerstuderendes praktik. Planen fungerer dermed også som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIA. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. De første år med LU23 genbesøges uddannelsesplanen årligt.

Ordforklaring:

LU13

LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

UC-underviser = Underviser fra LIA

Præsentation

Hadbjerg Skole er en landsbyskole som ligger i Favrskov Kommune lidt uden for Hadsten by. Hadbjerg er en lille by bestående af parcelhuse og villaer. Skolen har ca. 400 elever og der er ansat 56 pædagoger og lærere. Skolen har 0.-9.klasse og der er to spor på de fleste årgange. Skolen er delt i to faser: indskoling 0.- 5. årgang og udskoling 6.- 9. årgang. Desuden har skolen tre specialklasser. Samspejlet mellem almenklasser og specialklasser afspejler skolens store bevidsthed om rummelighed og sameksistens. Skolen tilbyder tidlig skolestart. Fra 1. marts er førskolegruppen en del af skolen.

Der er tilknyttet en SFO til Hadbjerg Skole.

Skolen gør meget ud af at få et godt samarbejde med lokalområdet, og vi bygger vores fælles skole op omkring nogle værdier, som vi i fællesskab har udarbejdet.

For yderligere info se skolens hjemmeside.

Skolen som uddannelsessted

Hadbjerg Skole betragter studerende i praktik som lærere/kolleger. Dvs. at der er samme forventninger til adfærd, påklædning, sprog, etik, tavshedspligt m.m. som til øvrige professionelle medarbejdere på skolen. Dette ses selvfølgelig i lyset af, at den studerende øver sig i professionen som lærer og får vejledning og støtte heri gennem praktikopholdet.

Den studerende forventes at være på skolen ca. 35 timer i løbet af en uge. Dog kan der forekomme aktiviteter, der kræver længere arbejdstid. Mødetiden er fra kl. 7.40. Vær opmærksom på, at der er mødedag om onsdagen indtil kl. 16.30. Omfanget af lektioner, observationstimer og vejledningstimer aftales med uddannelsesansvarlig.

Vi forventer at de studerende præsenterer sig for elever og forældre i et opslag på AULA, og at AULA bruges til al kommunikation med både kolleger, forældre og elever.

Der kan forekomme eftermiddags- og aftenmøder i forbindelse med teammøder, årgangsmøder, skole/hjem-samtaler, pædagogiske møder og arrangementer m.v. Vi forventer, at de studerende deltager i disse møder for at få det største udbytte af praktikken og komme så tæt på en lærers virkelighed som muligt.

Såfremt den studerende ønsker at benytte videooptagelser eller fotos i forbindelse med praktikforløbet, indhentes tilladelser til dette hos forældrene i et samarbejde mellem den studerende og de relevante lærere.

På skolens kontor findes en oversigt, hvor I kan se, om forældrene har givet tilladelse til, at deres barn må fotograferes i skolen. Informationen kan også findes i AULA.

Opstår der problemer i praktikken fx i forhold til en uddannelseslærer eller en medstuderende, er det vigtigt straks at søge hjælp hos de uddannelsesansvarlige for at få det optimale ud af praktikken.

Skoleleder: Nick Pedersen

Viceskoleleder: Helle Glismand Fæster

Uddannelsesansvarlige: Lise Nørmark von Huth og Jette Kirkegaard. De kan kontaktes via mail: lisenvh@gmail.com og jette.kirkegaard@gmail.com eller på skolens telefon 89 64 48 00.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet....Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Hvis uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig vurderer, at den studerendes praktikforløb ikke opfylder de formulerede mål for praktikforløbet, vil den studerende blive indkaldt til et dialogmøde senest 2 uger inde i blokpraktikken. Her vil uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig blandt andet præcisere, hvor der skal sætte ind for at praktikken kan beståes. I dialog mellem praktikskolen og den studerende laves konkrete aftaler om, hvad den studerende særligt skal arbejde med, for at komme i mål. Ved behov deltager repræsentant fra LIA, hvis muligt. Inden den studerende afslutter blokpraktikken, vil der være et kort evalueringsmøde som opfølgning på dialogmødet.

Praktiske informationer

Fravær: Ved sygdom meldes fravær på AULA. Send besked til "Alt fravær", - senest kl. 6.45 den pågældende dag. Tilsvarende gælder raskmelding. Husk at give uddannelseslærer og medstuderende besked.

Nøgler: Nøgler udleveres på kontoret af Lene Bøcker.

Adgang til AULA: Ved første login benyttes MitID. For adgang til Aula skal skolens kontor have oplyst jeres cpr.nr. Dette kan I gøre umiddelbart efter skolestart eller vente til besøgsdagene.

Netværk: Log på skolehot via smskode - se vejledning ved login.

Alarmer: Dørene låses elektronisk kl. 15.15. Skolens alarm slås til kl 21.30.

Børneattester og straffeattester: Cpr.nr afleveres på skolens kontor. I skal efterfølgende godkende skolens anmodning i jeres e-boks.

Busforbindelse til skolen: Bus nr. 118 holder ved kirken tæt ved skolen. Skolebusserne kan benyttes gratis.

Opholdslokale: Jeres opholdslokale er personalerummet. Her spiser I jeres mad. Der medbringes ikke kaffe eller the til undervisningen.

Kaffe og the: I kan indgå i den almindelige ordning med fri kaffe/the og rundstykke om fredagen. Kontakt skolesekretær Lene Bøcker, der ordner det praktiske. Pris 150 kr. for hele praktikperioden. Beløbet skal indbetales senest 1. praktikdag.

Rygning: Det er ikke tilladt at ryge i arbejdstiden.

Lærerne: Lærere der skal undervise i første lektion, forlader personalerummet kl. 07:47 (teaterring), så undervisningen kan begynde kl. 07:50

Tilsyn: Som studerende skal man også holde tilsyn. Det aftales med uddannelseslæreren hvor og hvornår. I pauserne er det vigtigt, at lærerne er så synlige som muligt i de respektive tilsynsområder, derfor skal der anvendes en gul refleksvest.

Elevfravær: Noteres i "Elevfravær" på Aula.

Forberedelse: Når I skal planlægge, evaluere undervisning, holde møde mm, foregå det i vores pædagogiske arbejdsrum, personalestue eller klasseværelserne.

Indkøb til undervisningen: Efter aftale med din uddannelseslærer, kan der foretages mindre indkøb til undervisningen.

PLC / Skolebibliotek: I aftaler med jeres uddannelseslærer, hvordan I bestiller og reserverer materialer til brug i undervisningen. Skolebibliotekaren, Lene Andersen (LE), kan være til stor hjælp. I kan oprettes som lånere og selv scanne strekkoder ved lån. Det er **vigtigt**, at I husker at aflevere alt tilbage ved afslutningen af praktikken.

Reservationer: Mødelokaler, faglokale, m.m. bookes på Aula.

Kalender: Alle oplysninger af betydning for andre, skal skrives i skolens kalender på Aula. Fx lokalereservation forældremøder, ekskursioner, møder, lejrskoler, kurser m.m.

Ved kommunikation omkring elever, skal beskeden ALTID markeres som "Marker som følsom" før den sendes.

Personfølsomme oplysninger må KUN gemmes på Aula under "Sikre filer" med højt sikkerhedsniveau.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

Praktikdage 1:

Undervisning: De studerende har mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere en mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppen. Der er fokus på observation, og de studerende indgår aktivt i de aktiviteter, der foregår i klassen.

Observationer og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Der kunne fx være fokus på, hvordan læreren starter "Den gode time", eller hvordan en lektion afsluttes. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får de studerende viden om planlægning og undervisning.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2-3 gange (ca 30 min) i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus fx klasserumsledelse. De studerende mødes med uddannelsesansvarlige den første praktikdag og den sidste praktikdag.

Praktikgruppearbejde: De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Arbejdsplanen forventes færdig inden for de første praktikdage.

Andre læreropgaver I det omfang aktiviteter/møder ligger torsdag eller fredag forventes deltagelse fra de studerende. Desværre er det meget få møder, der planlægges torsdag og især fredag, så hvis muligt anbefales det at de studerende deltager aktivt andre dage på ugen.

3-ugers blokpraktik:

Undervisning: De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppen i deres første undervisningsfag.

Observationer og andre undersøgelser: De studerende har i denne praktik mulighed for at observere andre klasser end deres praktikklasse og får ligeledes mulighed for at observere andre af skolens lærere. I et trygt miljø forventes det ligeledes, at de studerende observere hinanden og efterfølgende giver hinanden konstruktiv respons i praktikgruppen..

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2-3 gange (ca 30 min) i løbet af blokpraktikken. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledning. De studerende mødes med uddannelsesansvarlige den første praktikdag og den sidste praktikdag.

Praktikgruppearbejde: De studerende evaluerer den tidligere aftale for gruppens samarbejde i praktikken. Hvis de studerende vurderer at der skal ændres i samarbejdsaftalen, forventes den nye arbejdsplan at være færdig inden for de første praktikdage.

Andre læreropgaver I det omfang aktiviteter/møder ligger i blokpraktikken forventes deltagelse fra de studerende.

Praktikdage 2:

Undervisning: De studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere en mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppen. Der er igen fokus på observation, og de studerende indgår aktivt i de aktiviteter, der foregår i klassen.

Observationer og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Hvis der er behov, aftales nyt fokuspunkt i denne praktikperiode. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får de studerende viden om planlægning og undervisning.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2-3 gange (ca 30 min) i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus fx relationsarbejde. De studerende mødes med uddannelsesansvarlige den første praktikdag og den sidste praktikdag.

Praktikgruppearbejde: Ved behov evalueres gruppens samarbejdsaftale. Arbejdsplanen forventes færdig inden for de første praktikdage.

Andre læreropgaver I det omfang aktiviteter/møder ligger torsdag eller fredag forventes deltagelse fra de studerende. Desværre er det meget få møder, der planlægges torsdag og især fredag, så hvis muligt anbefales det at de studerende deltager aktivt andre dage på ugen.

Andre studieaktiviteter

Hadbjerg Skole har mange spændende aktiviteter i løbet af året. Desværre ligger mange af aktiviteterne uden for praktikperioden, men de studerende er altid velkomne til at deltage aktivt. Vi har blandt andet temauger (uge 36), skolerne motionsdag, juleafslutning, 9.klasses sidste skoledag, filmuge, projektuge, morgensang, fagdage, trivselsdag, juleklip, Sikker Internetdag, fasmøder, lærermøder.....

Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage 1 er "observation af den gode start og den gode afslutning på en time".

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er "den gode undervisningsplan", "hvordan bevares roen i klasserummet".

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage 2 er "læreren som leder", "relationsarbejde".

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af andet studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

3 ugers blokpraktik efterår:

3-ugers blokpraktik forår:

Andre studieaktiviteter

Her beskriver skolen, hvilke øvrige studierelevante aktiviteter, der finder sted i løbet af skoleåret, som studerende inviteres til at indgå i:

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og de øvrige af praktikens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikedage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er(skriv jeres ideer i sætningen!)

Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er(skriv jeres ideer i sætningen!)

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i

skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.